

Prednosti sistema eTM

- Različni načini evidentiranja
- Beleženje opravljenega dela
- Samokontrola zaposlenih
- Podatki vedno in povsod
- Primerno za različna okolja
- Elektronski dokumenti
- Uporaba na mobilnih napravah
- Vse storitve so v oblaku
- Brez zagonskih stroškov
- Primerno za vsa okolja in podjetja
- Povezava z evidencami akta o promociji zdravja na delovnem mestu

Izkoristite

Preizkusite eTM **brezplačno** prvi mesec.

Kontaktirajte nas na
e-mail: info@e-tm.si ali
tel.: **02 3000 360**

OBIŠČITE NAS NA NAŠI
SPLETNI STRANI:

www.e-TM.si



Podatki podjetja:
Biromatik NT d.o.o.
Ulica Staneta Severja 18
2000 Maribor

biromatik NT
eRačun eBir.si e-TM.si



REGISTRACIJA IN SPREMLJANJE
DELOVNEGA ČASA

eTM



O sistemu eTM

Evidenco delovnega časa večina uporabnikov dojema kot »štemplanje« in nadzor zaposlenih. Z vidika zaposlenih to sicer res drži, vendar pa za podjetje evidenca delovnega časa prinaša številne prednosti.

Moderno zasnovan sistem eTM prinaša številne prednosti tako podjetjem kot tudi zaposlenim.

RAZLIČNI NAČINI EVIDENTIRANJA

V skoraj petih letih delovanja sistema eTM se je kot ena največjih prednosti pokazala fleksibilna možnost evidentiranja. Sistem namreč omogoča evidentiranje preko fiksno nameščenega regulatorja, mobilnih naprav, SMS-ov, spletne strani. Pomembno je, da so vsi podatki zbrani

PODATKI VEDNO IN POVSOD

Za podjetje je pglavitno dejstvo, da je vpogled v trenutno stanje zaposlenih ne glede na način evidentiranja vedno mogoč. Prav tako odpade potreba po varovanju in arhiviranju, saj za vse poskrbi rešitev v oblaku.

PRISOTNOST ŠE NE POMENI UČINKOVITOSTI

Sistem eTM omogoča tudi spremljanje porabljenega časa. Učinkovitost se spremlja z delovnimi nalogi in opravili, ki lahko služijo tudi kot osnova za obračun ali račun naročniku storitev. Vkllop in izklop opravil se lahko izvajata preko spletnega vmesnika na delovnem mestu ali pa preko posebnih kontrolnih točk v proizvodnji. Identifikacija oseb se izvaja z obeski ali karticami, izbira opravil pa s črtno kodo.

PRIDOBITVE ZA ZAPOSLENE

Zaposleni so običajno tisti, ki najbolj skeptično gledajo na uvedbo delovnega časa. Skeptičnost verjetno izhaja iz dejstva, da se je sistem v preteklosti velikokrat uvajal samo zaradi kontrole zaposlenih. S sistemom eTM pa zaposleni pridobijo:

- Ažuren vpogled v podatke, število ur, saldo dopusta, urnik, dnevni režim.
- Različne načine evidentiranja (mobilne naprave, SMS ...).
- Elektronske dovolilnice (dopusti, izhodi, popravki, potni nalogi, ...).
- Spletni portal <https://minioffice.si>, kjer lahko spremljajo in urejajo osebni profil.

PREDNOSTI ZA RAČUNOVODSTVO

Sistem omogoča samodejen način beleženja nadurnega dela, različnih dodatkov. Nastaviti je mogoče različna pravila glede obračuna rednega dela jutranjih prihodov. Sistem omogoča nastavitve fiksni urnikov ali pa samodejno izbiro urnika glede na prihod. Uvoz podatkov za obračun plač v najpogosteje uporabljene računovodske sisteme je mogoč preko več kot deset konektorjev.

PREDNOSTI ZA TAJNIŠTVO

Sodobnih evidenc podjetje ne more predstavljati brez sistema elektronskih dovolilnic. Zaposleni tako lahko po elektronski pošti zaprosijo za dopust, razne izhode, službena potovanja in popravke pri registraciji (pozabil prijaviti, ...). Ko nadrejeni potrdijo elektronsko dovolilnico, so ažurirani tudi podatki. Obveščanje je lahko preko emaila ali SMS sporočil.

PROMOCIJA ZDRAVJA

Sistem eTM je povezan s programom obveznega izvajanja akta o promociji zdravja na delovnem mestu. Spremljanje zmanjševanja zdravstvenega absentizma dobiva vse večjo veljavo in je velikega pomena tako za delodajalca kot zaposlene.